



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

"E. De Amicis – R. Masi"

- P.zza Vittorio Veneto - 83042 ATRIPALDA (AV)

C.F. 92088200644 - C.M. AVIC878003 - telef. 0825 610078

avic878003@istruzione.it - avic878003@pec.istruzione.it

- www.icatripalda.gov.it -

Prot. n.4543/04-01

Atripalda, 10 settembre 2018

All'Albo/Sito WEB
ATTI

Avviso di gara per la fornitura di materiale di pulizia, igienico sanitario e di attrezzature per la pulizia a.s. 2018/2019

CIG: Z3424D8400

Il Dirigente Scolastico

- CONSIDERATA** la necessità di provvedere all'acquisto di materiale di pulizia, igienico- sanitario e attrezzature per la pulizia da destinare alle varie sedi facenti parte del nostro Istituto per l'a.s. 2018/2019;
- VISTE** le segnalazioni sul materiale occorrente pervenute dai collaboratori scolastici dei vari plessi dell'Istituto;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.i. "Nuovo Codice degli Appalti";
- VISTO** l'art. 34 del Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44;
- VERIFICATO** che la Consip S.p.A. non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura di beni di cui all'oggetto;
- VISTO** il Programma Annuale 2018;

INDICE

un avviso di gara per l'affidamento della "fornitura di prodotti di pulizia, igienico-sanitari e attrezzature di pulizia". Le ditte interessate, se in possesso dei requisiti prescritti, potranno partecipare alla gara attenendosi alle prescrizioni del presente avviso.

Articolo 1 – Premessa

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Articolo 2 – Oggetto della gara

La gara ha per oggetto la fornitura di tutti i prodotti di cui all'allegato (2) che è parte integrante del presente bando. La gara riguarda la fornitura del materiale di cui all'allegato (2) per n. 3 plessi di scuola dell'infanzia, n. 2 plessi di scuola primaria e n. 1 plesso di scuola secondaria di primo grado.

I prodotti potranno essere ordinati anche in più volte, secondo le necessità dell'Istituto durante l'anno scolastico e comunque sempre ai prezzi praticati secondo l'offerta risultata aggiudicataria e alcuni di essi potranno anche non essere oggetto di ordinazione. L'imballo, il trasporto e/o la spedizione sono sempre da ritenersi comprese nel prezzo della fornitura.

L'Amministrazione si riserva, nel corso della fornitura, di valutare la convenienza ad acquistare, presso la ditta assegnataria, altri prodotti richiesti nel corso dell'anno dai plessi, ma non previsti dall'allegato (2).

Articolo 3 – Criterio di scelta del contraente

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettere b) e c) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.i.;

Articolo 4 – Durata della prestazione

Il contratto avrà la durata di un anno dalla data di aggiudicazione definitiva del presente avviso. La ditta fornitrice in ogni caso avrà l'obbligo di continuare la fornitura alle condizioni convenute fino a quando questa Amministrazione abbia provveduto ad un nuovo contratto e comunque almeno entro 60 giorni dalla scadenza del contratto. La fornitura non sarà soggetta al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005).

Articolo 5 – Importo della prestazione

L'importo di spesa per la fornitura del materiale di cui all'allegato (2) è previsto in complessivi € 3.000,00 (tremila/00) incluso iva per tutta la durata del contratto.

Articolo 6 – Modalità di presentazione dell'offerta

Possono presentare offerta tutti i soggetti che ritengano di essere in possesso dei requisiti (vedi allegato 1) di legge.

L'offerta dovrà essere presentata in forma scritta e contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in busta chiusa, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente, la firma del legale rappresentante e gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura **“Contiene preventivo materiale di pulizia”**. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa. Il suddetto plico deve contenere al suo interno l'offerta economica vera e propria con le caratteristiche richieste e l'indicazione di eventuali ulteriori elementi aggiuntivi. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni. Non sono ammesse offerte condizionate e/o espresse in modo indeterminato e/o diverse da quanto richiesto. La scuola non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi di offerta presentati e/o per le spese sostenute in dipendenza del presente avviso, che non costituisce vincolo per questa amministrazione. Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti.

Il plico di cui sopra deve contenere al suo interno due buste sigillate così strutturate:

1. BUSTA N. 1 “Documentazione amministrativa” contenente:
 - dichiarazione dei requisiti secondo il modello di cui all'allegato 1 (che è parte integrante del presente avviso) debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante;
 - copia di un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante della ditta.
2. BUSTA N. 2 “Offerta economica” contenente:
 - l'allegato (2) debitamente compilato e sottoscritto con l'indicazione del prezzo unitario in cifre e lettere di ogni bene richiesto e l'aliquota IVA da applicare.
 - le schede tecniche/sicurezza dei beni richiesti.

L'offerta dovrà essere comprensiva delle spese di trasporto e consegna.

L'offerta sarà intesa come fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intero arco della durata del contratto che verrà stipulato.

Nel caso in cui uno o più prodotti richiesti non vengano prezzati nell'allegato (2) o prezzati in modo errato (es. per salto di riga, ecc...), perché indisponibili o altro, o non siano deducibili le loro caratteristiche chimico/fisiche richieste dall'allegato (2) per assenza o incompletezza delle schede tecniche/di sicurezza (limitatamente a quei prodotti per i quali viene richiesta la scheda tecnica/di sicurezza nell'allegato 2), questi prodotti non saranno presi in considerazione e agli effetti della comparazione verrà indicato il prodotto con il medesimo utilizzo con il prezzo più alto tra quelli offerti dalle ditte offerenti.

Qualora il prezzo indicato dall'offerente su uno o più prodotti venga giudicato non congruo e/o anomalo dalla commissione tecnica sulla base della media delle offerte degli altri offerenti, si procederà, come da normativa vigente, alla richiesta di chiarimenti, all'assegnazione, ai fini della comparazione, del prezzo più alto tra gli offerenti o all'esclusione motivata.

Articolo 7 – Termini di presentazione

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del 20/09/2018** presso l'ufficio di Segreteria-Ufficio Protocollo al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo Statale “De Amicis - Masi” - P.zza V. Veneto - 83042 Atripalda (AV), a mezzo: POSTA CERTIFICATA, RACCOMANDATA, CONSEGNA A MANO.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa

qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Ai fini del termine di presentazione dell'offerta farà fede esclusivamente il timbro di ricezione al protocollo apposto sul predetto plico dalla segreteria della scuola. Non farà fede la data del timbro postale.

Articolo 8 – Procedura di aggiudicazione

L'apertura dei plichi e delle buste in essi contenute avverrà presso l'Istituto Comprensivo Statale “De Amicis - Masi” - P.zza V. Veneto – 83042 Atripalda (AV), il giorno lavorativo immediatamente successivo a quello di scadenza dell'avviso.

In quella seduta, il Dirigente Scolastico:

- verificherà che i plichi siano pervenuti entro il termine di presentazione stabilito dall'avviso e che gli stessi siano integri (se una delle due condizioni non è rispettata si dovrà procedere all'esclusione dell'offerente);
- procederà all'apertura del plico ed alla verifica del contenuto dello stesso;
- procederà, per i soggetti ammessi, all'apertura della BUSTA N. 1 “Documentazione amministrativa”

La verifica consiste nell'accertare la completezza della dichiarazione sostitutiva, della sottoscrizione della stessa, della presenza del documento di identità del legale rappresentante della ditta e delle eventuali deleghe e procure. All'esito dell'esame della documentazione presentata potrà seguire l'ammissione o l'esclusione dalla gara, fermo restando la possibilità di richiedere l'integrazione documentale ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 358/92.

Gli offerenti che avranno presentato i documenti di cui sopra in modo corretto, saranno ammessi alla successiva valutazione delle offerte economiche che avverrà subito dopo. Farà seguito la determinazione della graduatoria finale mediante individuazione del fornitore che pratica il prezzo minore dell'intera fornitura (art. 95, comma 4 lettere b) e c) del D.Lgs 50/2016).

Verrà redatto un verbale delle operazioni di gara e si procederà, con determina dirigenziale, all'aggiudicazione della fornitura che verrà comunicata ai soggetti interessati secondo le modalità previste dall'art. 76 comma 5 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.i..

La fornitura sarà attribuita alla ditta che praticherà il prezzo più basso sul totale dei prodotti elencati nell'allegato (2) (art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.i.).

Si richiede di indicare nell'offerta un singolo prodotto per tipologia per evitare confusione in caso venissero indicati più prodotti per la medesima tipologia.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida e congrua.

Si potrà anche decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso alle ditte per i preventivi e le offerte presentate.

In caso di offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.i., l'istituzione scolastica potrà richiedere all'offerente le giustificazioni eventualmente necessarie, in aggiunta a quelle già presentate con l'offerta, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima. In assenza o in difetto di giustificazioni, l'istituzione scolastica, a suo insindacabile giudizio, escluderà tali offerte dalle procedure di aggiudicazione.

L'esito della gara sarà pubblicato sul sito dell'Istituto: www.icatripalda.gov.it. Si procederà all'aggiudicazione provvisoria, che si intende approvata e diventa definitiva decorsi 5 giorni lavorativi. Gli eventuali ricorsi dovranno pervenire entro tale termine. Il Dirigente Scolastico emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica, che comunicherà all'interessato e ai controinteressati.

Articolo 9 – Consegna dei materiali

La consegna dei materiali verrà effettuata a cura e spese della ditta aggiudicataria presso le sedi dei plessi costituenti l'Istituto Comprensivo. Tale indicazione, assieme agli orari di consegna saranno presenti negli ordini che l'Istituto Comprensivo Statale “De Amicis - Masi” trasmetterà di volta in volta al fornitore.

La consegna dovrà avvenire nei giorni feriali tramite l'impiego di personale della ditta aggiudicataria o tramite corriere.

La firma, apposta all'atto di ricevimento della merce, indica solo la corrispondenza dei colli inviati. La

quantità e la qualità è esclusivamente quella accertata presso le sedi richiedenti entro 5 giorni dalla consegna e deve essere riconosciuta ad ogni effetto dal fornitore, che provvederà ad integrarla in caso di non corrispondenza.

La fornitura deve essere effettuata al massimo entro 10 giorni dall'ordine. Qualora il fornitore non effettuasse o ritardasse la fornitura rispetto ai tempi stabiliti, l'Istituto si riserva la facoltà di provvedere all'acquisizione dei beni richiesti altrove, anche per qualità differenti o a prezzi diversi rispetto a quelli contrattuali.

L'aggiudicatario assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 comma 8 della legge n. 136/2010. Dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 7 della legge 136/2010, generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi: la mancata comunicazione dei suddetti dati comporta l'immediata risoluzione del contratto.

La ditta aggiudicataria dovrà produrre nei confronti di questa Istituzione scolastica esclusivamente fatture elettroniche nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Articolo 10 – Caratteristiche generali dei prodotti

I prodotti di pulizia oggetto della fornitura dovranno, all'interno della loro composizione chimica, essere privi di sostanze nocive per la salute del personale e degli alunni come da normativa vigente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Le confezioni di tutti i detersivi e prodotti per l'igiene dovranno riportare l'etichettatura prevista dalla normativa con le seguenti indicazioni:

- caratteristiche chimico-fisiche;
- composizione chimica, Racc. 89/542;
- biodegradabilità;
- informazione di sicurezza ai sensi della Dir. CEE 67/548 e suoi aggiornamenti e del D. Lgs. 285 del 16/07/1998;
- la data di confezionamento e la data di scadenza;
- marchio CEE.

Non saranno ammessi prodotti che risultassero così classificati:

1. tossici (T), molto tossici (T+), esplosivi (E), estremamente infiammabili (F);
2. nocivi (xn) comportanti una o più delle seguenti frasi di rischio;
 - R39 pericolo di effetti irreversibili molto gravi;
 - R40 possibilità di effetti irreversibili;
 - R42 può provocare sensibilizzazione per inalazione;
 - R43 può provocare sensibilizzazione per contatto con la pelle;
 - R46 può provocare alterazioni genetiche ereditarie;
 - R48 pericolo di gravi danni per la salute in caso di esposizione prolungata;
 - R60 può ridurre la fertilità;
 - R61 può danneggiare i bambini non ancora nati;
3. Sostanze e preparati classificati irritanti (XI) e comportanti uno o più rischi descritti dalle seguenti frasi:
 - R43 può provocare sensibilizzazione per contatto con la pelle, che non sia evitabile mediante l'uso dei DPI.

Tutti i prodotti forniti dovranno rispettare le seguenti specifiche di fornitura per la pulizia e l'igiene dei luoghi di lavoro scolastici:

1. I prodotti non devono essere contrassegnati in etichetta con simboli di pericolo per la salute e la sicurezza, ad eccezione dei simboli "corrosivo" per la candeggina (se con parte di cloro attivo maggiore o uguale al 3%. In ogni caso la parte di cloro attivo non deve superare il 5%) ed eventualmente per prodotti per l'igiene del WC;
2. Non sono ammessi prodotti riportanti il simbolo di "infiammabile";
3. Come per l'etichetta anche le schede di sicurezza non devono riportare al punto 2 simboli di pericolo con le eccezioni di cui al punto 1;
4. I prodotti non devono indicare valori limiti di soglia e non devono comportare l'obbligo di protezioni all'inalazione;
5. I contenitori dei prodotti devono essere chiaramente identificati come da legislazione vigente;
6. Ogni nuova fornitura di prodotto deve essere accompagnata dalla più recente scheda di sicurezza

e da una scheda tecnica che ne specifichi le modalità d'uso;

7. Ad ogni aggiornamento di prodotto o sostituzione con uno simile (di produttore diverso ma per lo stesso utilizzo) il fornitore deve provvedere a fornire congiuntamente la relativa scheda di sicurezza e tecnica di prodotto.

Nel caso in cui una o più partite di merci siano dichiarate, per qualsiasi motivo e a giudizio insindacabile del RSPP e degli uffici competenti, tramite esame delle schede di sicurezza che il fornitore aggiudicatario si impegna a fornire per ciascun prodotto, non accettabili, perché non ritenute conformi alle condizioni contrattuali e alla normativa di sicurezza, il fornitore dovrà provvedere al ritiro a sue spese, senza obiezioni, delle quantità contestate. L'Amministrazione potrà a suo esclusivo giudizio chiedere al fornitore altra quantità in sostituzione di quella rifiutata oppure provvedere direttamente da altro fornitore.

Si richiede inoltre, a corredo dell'offerta, l'invio delle schede tecniche e delle schede di sicurezza (entrambe in lingua italiana) dei prodotti richiesti nel presente capitolato allegato 2, limitatamente ai prodotti dove tale documentazione viene richiesta.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria, nel corso del contratto, sostituisca o introduca in commercio un prodotto innovativo rispetto a quello aggiudicato, la medesima si impegna a fornire a quest'ultimo in luogo di quello aggiudicato a prezzo non superiore e comunque su espressa accettazione o richiesta da parte dell'Istituto.

Articolo 11 – Pagamento

Il pagamento avverrà ad ogni fornitura mediante presentazione di regolare fattura da inviare all'Istituto Comprensivo “De Amicis - Masi” secondo le modalità della Fatturazione Elettronica in vigore da giugno 2014, in base all'ordine ricevuto, che verrà liquidata nei termini di 30 giorni dal ricevimento, previa certificazione dell'esattezza della fornitura in rapporto all'ordinazione fatta a seguito dell'avvenuta aggiudicazione, e dopo acquisizione del DURC direttamente dagli organi competenti (INPS, INAIL).

Articolo 12 – Oneri a carico della ditta aggiudicataria e responsabilità

Non è consentito, pena la rescissione del contratto, il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto del presente bando.

Articolo 13 – Clausole di salvaguardia

L'Istituto scolastico si riserva il diritto, a suo giudizio e con atto motivato, di sospendere, reindire o revocare la presente gara in qualsiasi momento della procedura, senza l'obbligo di rimborsare le spese e pagamento di indennizzi ai concorrenti.

L'Istituto si riserva, per intervenute cause di forza maggiore, il diritto di non stipulare il contratto anche dopo l'avvenuta aggiudicazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

L'Istituto si riserva la facoltà di sospendere e/o recedere dal contratto di fornitura in caso di inosservanza di quanto previsto dall'art. 2 “caratteristiche della fornitura” e “caratteristiche generali dei prodotti” con un preavviso scritto di almeno 10 giorni.

Articolo 14 – Foro competente e norme di rinvio

Per tutte le controversie che eventualmente dovessero insorgere fra le parti in relazione al presente bando sarà competente unicamente il Foro di Avellino. Per tutto quanto non previsto specificatamente nel presente bando si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria o nazionale.

Articolo 15– Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03

Nell'Istanza di partecipazione, gli offerenti accettano, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, nonché si impegnano ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

Per la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.196/03 si informa che:

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento si inseriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
2. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;

3. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
4. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore SGA e gli assistenti amministrativi, oltre ad eventuali altri soggetti istituzionali per motivi di servizio.
5. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03.

Articolo 16 – Parti integranti del presente bando

- Allegato 1: attestazione possesso dei requisiti ex art. 80-83 Dlgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Allegato 2: offerta economica

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on-line , amministrazione trasparente e sul sito internet dell'istituto all'indirizzo: www.icatripalda.gov.it .

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rita Melchionne

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D- e normativa
connessa*